

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Segovia, 05 de agosto de 2026

Doctor

EDWIN ALEXANDER CASTAÑEDA VAHOS

Alcalde Municipio de Segovia

E.S.D.

ASUNTO: Propuesta técnica y económica para la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASESOR PARA LA PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN, MUNICIPAL DE SEGOVIA, ANTIOQUIA.

DATOS BÁSICOS:

NOMBRES Y APELLIDOS:

Luis Gaviria Ortiz

DIRECCIÓN:

Calle 49, # 49 - 13. Vegachí

TELEFONO CELULAR:

3148816446

CORREO ELECTRONICO:

lago62@hotmail.com

PROFESIÓN:

Docente, asesor y consultor

PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA

OBJETIVO GENERAL

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN, MUNICIPAL DE SEGOVIA, ANTIOQUIA

METODOLOGIA

1. Socialización a los profesionales designados por la Alcaldía del plan de asesorías para la formulación de políticas públicas, y asesoría directa en la fase de alistamiento: conformación del equipo líder, definición de la ruta metodológica y del cronograma de trabajo.
2. Acompañamiento técnico continuo mediante mesas de trabajo periódicas de retroalimentación con los profesionales designados y con los comités o instancias de participación que se conformen, en el marco de la gobernanza democrática y la participación ciudadana.

3. Asesoría directa a los profesionales designados en la construcción y consolidación del documento técnico de la política pública (preliminares, antecedentes, diagnóstico, formulación, plan financiero, sistema de seguimiento y evaluación, gobernanza democrática, proceso para la adopción), mediante revisión técnica de avances y ajustes conjuntos.
4. Acompañamiento en la proyección del Proyecto de Acuerdo Municipal mediante el cual se adopta la política pública, incluyendo la revisión de su coherencia con el documento técnico.

ACTIVIDADES – ALCANCE:

1. Socialización del plan de asesorías y asesoría en la fase de alistamiento (conformación del equipo líder, ruta metodológica y cronograma) para la formulación de la(s) política(s) pública(s) objeto de la asesoría.
2. Acompañamiento y retroalimentación permanente a los profesionales designados y a las instancias de participación ciudadana y gobernanza democrática conformadas para el proceso.
3. Asesoría en la consolidación del documento técnico de la política pública (plan estratégico: antecedentes, diagnóstico, formulación, plan financiero y sistema de seguimiento y evaluación).
4. Acompañamiento en la proyección del Proyecto de Acuerdo Municipal para la adopción normativa de la política pública asesorada.

RECURSOS HUMANOS

En la actualidad en la secretaría de planeación no se cuenta con una persona con la idoneidad para desempeñar las actividades, además, la Administración Municipal cuenta con una planta de cargos, pero dentro de dicha planta no existe tampoco personal idóneo para realizar dichas actividades, por lo anterior, mediante el presente documento expreso mi idoneidad para apoyar con los servicios profesionales (asesoría), a la Secretaria de Planeación en brindar asistencia teórica, conceptual, técnica, metodológica y social para el fortalecimiento de la secretaria de planeación como estrategia de la gestión de resultados, tendientes al cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo municipal.

VALOR

Mi oferta económica está basada en lo descrito anteriormente y tendrá un valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$34.650.000).**

ITEM	FASE/ ETAPA	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD (mensual- única)	Unidad de medida (unidad- Global, etc.)	CANT.	VALOR
1	Alistamiento (preparación) *	Las descritas en el documento Plan de asesorías	MENSUAL	Informes Mensual según formato de la entidad.	1	
	Antecedentes **	Las descritas en el documento Plan de asesorías	MENSUAL	Informes Mensual según formato de la entidad.		
2	Diagnóstico situacional y territorial (recolección y análisis de información primaria y secundaria) ***	Las descritas en el documento Plan de asesorías	MENSUAL	Informes Mensual según formato de la entidad.	1	

* Tiempo previsto 0.5 meses

**Tiempo previsto 0.5 meses

***Tiempo previsto 3 meses

PLAZO:

Las actividades se ejecutarán durante cuatro (4) meses, a partir del acta de inicio del contrato de prestación de servicios.

FORMA DE PAGO:

La forma de pago del contrato será de la siguiente manera:

Los honorarios se reconocerán mediante pagos proporcionales a los días del mes cuyos servicios profesionales hayan sido efectivamente prestados, llegando al valor total del contrato una vez cumpla y culmine con la totalidad de las obligaciones que fueron establecidas por el Municipio de Segovia.

DECLARACIONES

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Atentamente,



LUIS GAVIRIA ORTIZ
Docente, asesor y consultor